

國立臺灣師範大學

車輛與能源工程研究所暨學士學位學程

專業技術訓練

實習手冊

115 年 6 月

校外實習作業流程



實習注意事項

每年9月

- 選修專業技術訓練(一)(二)
- 學生開始實習(大部分於7月1日開始實習)
- 7月1日起幫實習同學投保團體傷害保險

每年9月
至次年1月

- 實習期間
- 填寫校外實習工作週誌(如附件一)(每月5日前上傳moodle作業繳交區)
- 週誌繳交情形將影響學期成績
- 老師實習訪視(每學期1次)

次年1月

- 成果發表或回校分享每學期1次，約10月份及4月份
- 完成一學期實習
- 下學期選修專業技術訓練(三)(四)-其實習時數由次年2月1日起計算



實習規定說明(1)

- **實習登錄（含UCAN共通職能測驗）：**
- 學生於實習前(115年7月10日前)及實習後(115年11月1日前)各進行一次UCAN共通職能測驗（施測方式如附件二）。
- 學生完成實習登錄事項(115年11月1日前)，並上傳UCAN共通職能測驗前、後測驗之證明（登錄方式如附件三）。
- **實習故事競賽：**
- 鼓勵學生參與115年學生實習故事競賽，競賽辦法於職涯發展中心網站公告辦理。

(<https://careercenter.ntnu.edu.tw/>)



實習規定說明(2)

- **實習滿意度調查：**(115年11月1日前)
 - 請學生完成產業實習滿意度調查 (如附件四)
請學生填答完，繳交至moodle-作業繳交區
 - 請實習合作機構完成產業實習滿意度調查(如附件五)
使用學校線上問卷系統填答
- **填寫校外實習工作週誌**
 - 每月5日前上傳moodle-作業繳交區
 - 週誌繳交情形將影響學期成績



實習規定說明(3)

- **實習計畫：(由學生填寫)**
 - 國立臺灣師範大學學生個別實習計畫表(附件六)
- **實習成績評核：(由公司主管填寫)**
 - 國立臺灣師範大學實習機構實習成績評核表(附件七)
- **實習輔導訪視紀錄：(由學校教授填寫)**
 - 國立臺灣師範大學學生實習輔導訪視紀錄表(附件八)

以上表件應於115年11月1日前完成



終止實習規定

1. 如學生因故需終止實習者請填寫「學生終止實習申請表」(如附件九)。無故自行終止實習者，本學程將不再提供實習機會。
2. 未完成實習者，將不授予專業技術訓練（一）（二）學分，如因此導致延畢，由學生自行負責。



自覓實習廠商規範

• 實習抵免

- 非於學期間參加實習或自行尋找實習機構之同學，應檢具「實習廠商用印之實習時數證明（由公司開立並用印）」及「投保紀錄」做為實習抵免之證明，最遲須於選修專業技術訓練當學期結束前提供。

• 暑期實習

- 有關學生實習抵免，以實習240小時抵專業技術訓練3學分，其中240小時至多以不超過2家實習單位為限。



國立臺灣師範大學車輛與能源工程學士學位學程學生校外實習工作週誌

實習企業名稱		姓 名		填寫月份	115年 月
週	工作內容記要 (條列式書寫工作內容)				
第1週					
第2週					
第3週					
第4週					
第5週					
本月份實習心得：包括實習收穫與檢討、理論與實務印證之體驗、遭遇之困難與建議等 (心得至少寫150個字以上)					
企業主管回饋與評量					
				企業主管	
				任課教師	

註：請於每個月5日前完成填寫並繳交

實習企業名稱		姓 名		填寫月份	115年 月
週	工作內容記要(條例式書寫工作內容)				
第1週					
第2週					
第3週					
第4週					
第5週					
本月份實習心得：包括實習收穫與檢討、理論與實務印證之體驗、遭遇之困難與建議等 (心得至少寫150個字以上)					
企業主管回饋與評量					
				企業主管	
				任課教師	

註：請於每個月5日前完成填寫並繳交

UCAN「職場共通職能」測驗方式

施測網址：<https://ucan.moe.edu.tw/index.aspx>

帳號申請 ➡ 職能診斷 ➡ 職場共通職能診斷 ➡ 依步驟指示完成測驗



國立臺灣師範大學 115年實習登錄表單

填答網址：<https://www.surveycake.com/s/8Zg8Y>

(線上填答即可，此表僅供參閱)



一、基本資料

姓名		性別	
國籍		學制	
年級		學院	
學系		EMAIL	

二、實習資訊

實習課程名稱	
實習機構名稱	
實習期間	115年 月 日至115年 月 日
實習時數	
實習待遇	
是否有簽訂實習契約	☐ 有 ☐ 無 ☐ 不確定
實習前，系所是否辦理安全講習	☐ 是 ☐ 否 ☐ 不確定
指導老師是否有至你實習單位進行實習訪視	☐ 是 ☐ 否 ☐ 不確定
實習機構是否有加保勞保	☐ 有 ☐ 無 ☐ 不確定
系所是否有保團體意外險	☐ 有 ☐ 無 ☐ 不確定
是否有意願留任該機構	☐ 有 ☐ 無

三、UCAN 共通職能測驗-前後測證明上傳

115年【實習學生】實習滿意度問卷調查表

親愛的同學您好：

本校希望能了解同學參與產業實習的經驗與想法，以作為後續規劃實習課程的參考。本問卷僅作整體性分析，不涉及個別資料判別，請放心填答，謝謝！

學務處職涯發展中心敬上

一、基本資料

學院		系所	
年級		國籍	
實習課程			

二、實習資訊

實習期間	_ 年 _ 月 _ 日 ~ _ 年 _ 月 _ 日	實習時數	
實習機構名稱			
實習機構類別	☐ 企業(續填以下問題)		
	☐ 本土 ☐ 外商(不含中、港、澳) ☐ 中、港、澳 ☐ 合資		
	☐ 總公司 ☐ 分公司 ☐ 其他_____		
	☐ 公部門 ☐ 非營利組織 ☐ 學校 ☐ 學術/研究機構 ☐ 其他：__		
員工人數	☐ 50人以下 ☐ 51~200人 ☐ 201~500人 ☐ 501~1,000人 ☐ 1,001~2,000人 ☐ 2,000人以上		
實習待遇 (以主要待遇擇一填寫)	☐ 有薪資(依勞基法規定並享有勞保) ☐ 獎學金 ☐ 津貼(如:交通、伙食、住宿等) ☐ 無薪資		
如有機會，願意推薦學弟妹前往實習		☐ 願意 ☐ 不願意	
如有機會，願意留任該公司從事正職工作		☐ 願意 ☐ 不願意	

三、滿意度調查

項 目		非常 不滿意 1	不 滿意 2	尚 可 3	滿 意 4	非常 滿意 5
對 實 習 機 構	實習內容符合所學專業知識					
	工作負荷與時數					
	工作環境的安全性					
	實習工作氛圍					
	實習教育訓練					
	輔導業師提供的指導與協助					
對 院 系 所	提供的實習申請、媒合等行政流程					
	辦理的行前說明、實習先備知能等					
	課程知識能應用於實習					
	指導教師提供的輔導與訪視					
經由實習，我增進的能力(可複選)						
☐ 產業知識 ☐ 工作技能 ☐ 外語能力 ☐ 溝通表達 ☐ 持續學習 ☐ 人際互動 ☐ 團隊合作 ☐ 創新 ☐ 問題解決 ☐ 工作責任及紀律 ☐ 資訊科技應用 ☐ 韌性與適應性 ☐ 主動積極 ☐ 情緒管理 ☐ 其他：____						
經由實習，我發現待加強的能力(可複選)						
☐ 產業知識 ☐ 工作技能 ☐ 外語能力 ☐ 溝通表達 ☐ 持續學習 ☐ 人際互動 ☐ 團隊合作 ☐ 創新 ☐ 問題解決 ☐ 工作責任及紀律 ☐ 資訊科技應用 ☐ 韌性與適應性 ☐ 主動積極 ☐ 情緒管理 ☐ 其他：____						
其他建議事項						

請學生填答完，繳交至 moodle 平台-作業繳交區

國立臺灣師範大學
115年【實習機構】實習滿意度問卷調查表



填答網址：<https://www.surveycake.com/s/AdzBO>

(線上填答即可，此表僅供參閱)

敬愛的業界夥伴您好：

感謝貴機構提供實習機會並給予本校學生指導，為瞭解本校產業實習辦理成效，邀請您填寫本問卷，希望能透過貴機構的回饋，作為本校持續精進實習課程與提升學生職場能力的參考，敬請不吝賜教，謝謝！

學務處職涯發展中心敬上

一、基本資料

實習機構名稱			
填表人 (部門/職稱)			
實習機構類別	☐ 企業(續填以下問題)		
	☐ 本土 ☐ 外商(不含中、港、澳) ☐ 中、港、澳 ☐ 合資		
	☐ 總公司 ☐ 分公司 ☐ 其他_____		
	☐ 公部門 ☐ 非營利組織 ☐ 學校 ☐ 學術/研究機構 ☐ 其他__		
員工人數	☐ 50人以下 ☐ 51~200人 ☐ 201~500人 ☐ 501~1,000人 ☐ 1,001~2,000人 ☐ 2,000人以上		
實習期間	__年__月__日~__年__月__日	實習時數	
實習待遇 (以主要待遇 擇一填寫)	☐ 有薪資(依勞基法規定並享有勞保) ☐ 獎學金 ☐ 津貼(如:交通、伙食、住宿等) ☐ 無薪資		
實習學生系 所(可複選)		實習學生 人數	
如有職缺，願意提供本校學生實習機會		☐ 願意 ☐ 不願意	
如有職缺，願意提供本校學生留任正職機會		☐ 願意 ☐ 不願意	

二、滿意度調查

項 目		非常 不滿意 1	不 滿意 2	尚 可 3	滿 意 4	非常 滿意 5
對 院 系 所	辦理的實習媒合、簽約等行政流程					
	提供的課程知識符合業界需求					
對 學 生	實習前已具備基本專業知識與能力					
	出勤情況					
	實習態度					
	如期完成交派工作					
	與同仁相處情形					
	實習後的專業知識與能力明顯提升					
本校學生整體表現具優勢的能力(可複選)						
☐ 產業知識 ☐ 工作技能 ☐ 外語能力 ☐ 溝通表達 ☐ 持續學習 ☐ 人際互動 ☐ 團隊合作 ☐ 創新 ☐ 問題解決 ☐ 工作責任及紀律 ☐ 資訊科技應用 ☐ 韌性與適應性 ☐ 主動積極 ☐ 情緒管理 ☐ 其他：____						
建議本校學生後續強化的能力(可複選)						
☐ 產業知識 ☐ 工作技能 ☐ 外語能力 ☐ 溝通表達 ☐ 持續學習 ☐ 人際互動 ☐ 團隊合作 ☐ 創新 ☐ 問題解決 ☐ 工作責任及紀律 ☐ 資訊科技應用 ☐ 韌性與適應性 ☐ 主動積極 ☐ 情緒管理 ☐ 其他：____						
其他建議事項						

國立臺灣師範大學學生個別實習計畫表(參考)

一、實習學生基本資料

姓名		系所	
實習課程		指導教師	
實習期間	自 __ 年 __ 月 __ 日 至 __ 年 __ 月 __ 日	實習時數	

二、實習機構提供資源

實習機構		輔導業師	
實習機構提供資源			
實習保險	☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 意外傷害險 ☐ 未提供		
實習待遇	☐ 有薪資（依勞基法規定並享有勞保） ☐ 獎學金 ☐ 津貼（如:交通、伙食、住宿等） ☐ 無薪資		
其他資源	（說明實習機構提供相關資源，列舉如下） 一、提供基礎訓練(例如：產業知識、企業文化、職場倫理、實習安全等)、專業訓練(例如:專業技術、問題排除、製程分析等)。 二、提供資源設備(例如:硬體設備或軟體系統實機操作等)。 三、提供實習指導(例如:口述解說、操作示範、前輩指導、案例研討、完成專案、成果報告或發表等)。		

三、實習計畫內容

實習動機、目標及預期成效					
(自行擬定，列舉如下) 一、將學校所學的知識理論，應用於相關產業實務（敘述與實習課程大綱之關聯性）。 二、成為特定領域或產業專業技術人員(例如：工程師、心理師、營養師、社工師等)。 三、學習特定產業知識、工作技能或產業工作價值與倫理。 四、增進自我認識及個人成長，增加職涯選項。					
實習內容與時間安排					
(自行擬定，列舉如下) 第一週/階段(約__小時)：認識實習環境與文化、熟悉實習內容等。 第二週/階段(約__小時)：前輩指導、觀摩學習、參與研習等。 第三週/階段(約__小時)：實機操作、小組討論、參與會議等。 第四週/階段(約__小時)：執行專案、成果報告或發表等。					
實習學生 簽章/日期		指導教師 簽章/日期		輔導業師 簽章/日期	

國立臺灣師範大學實習機構實習成績評核表(參考)

實習學生		系所	
實習課程		指導教師	
實習機構		輔導業師	
實習期間	自 __ 年 __ 月 __ 日 至 __ 年 __ 月 __ 日	實習時數	
評核項目及比重(列舉如下)			分數
1.	出勤紀錄、服裝儀容(10%)		
2.	實習態度、積極度、主動性(30%)		
3.	實習表現、問題解決能力(30%)		
4.	實習場域人際互動、團隊合作(20%)		
5.	其他：依實習機構特性自行增列(10%)		
總分			
總評說明			
其他備註			
評核人簽章		評核日期	__ 年 __ 月 __ 日

國立臺灣師範大學學生實習輔導訪視紀錄表(參考)

一、基本資料

系所		姓名	
實習課程		指導教師	
實習期間	自 __ 年 __ 月 __ 日 至 __ 年 __ 月 __ 日	實習時數	
實習機構/部門		輔導業師	
訪視日期 (至少1次)	__ 年 __ 月 __ 日		

二、輔導訪視紀錄

訪視項目與評分		極佳 5	佳 4	可 3	不佳 2	待改善 1
學生實習情形	實習態度					
	專業表現					
	人際互動					
	出勤情形					
	對實習機構滿意度					
實習機構輔導	職場導師指導適切性					
	實習環境與安全性					
	實習職前訓練與安全講習充分性					
	對實習學生滿意度					
實習內容評估	實習內容適切性					
	實習工作量合理性					
	實習工時合理性					
	與系所專業連結程度					
	與學生實習計畫相符程度					
綜合訪視紀錄	(可包含輔導業師、實習學生之質性回饋、建議事項、評語等)					

實習訪視相片			
系所指導教師簽章		填表日期	__年__月__日

承辦人：

系所主管：

國立臺灣師範大學學生終止實習申請表

日間部學制：大學部

學生姓名		學號		系所班級	
申請項目	☐ 轉換單位	☐ 公司因素 ☐ 個人因素 ☐ 其他			
	☐ 終止實習	☐ 轉學 ☐ 休學 ☐ 其他			
原實習合作機構				離職日期	____年____月____日
新申請合作機構				擬報到日	____年____月____日
學生自我檢討	• 自我檢討 • 改善方式 ①學生簽名：				
輔導老師意見	• 學生轉換原因(請勾選) ☐實習公司因素：☐公司縮減人事, 學生遭辭退 ☐部門裁撤, 學生遭辭退 ☐其他, 請說明_____ ☐學生個人因素：☐能力不佳, 學生遭辭退 ☐態度不佳, 學生遭辭退 ☐健康因素, 學生主動提出 ☐體力無法負荷, 學生主動提出 ☐人際關係適應不良, 學生主動提出 ☐其他, 請說明_____ • 輔導過程簡述 • 回饋原合作機構意見 • 檢討及新實習機會評估 ②輔導老師簽名：				
備註	• 轉換實習合作機構若為個人因素，將視情節簽報懲處，且該階段實習成績不得超過65分(含)。 • 轉換實習合作機構限於兩週內完成，學生若因個人因素自行離職或一階段缺勤達 1/3 者(即四週)，該階段實習成績核計零分。 • 學生已確認新合作機構並經系主任及實習輔導老師審核通過後才可離職。 • 學生辦理休退學亦須填妥此表，並於兩週內完成，逾期將召開會議審議。				
④系辦助教					
⑤系主任					
(請簽註意見)					